



GARIS PANDUAN BAGI PERKHIDMATAN AWAM/ KAUNTER PEJABAT KERAJAAN SEMASA FASA PERALIHAN

Dokumen ini menyediakan Langkah-langkah di mana perkumpulan ramai dibenarkan untuk menjalankan aktiviti semasa fasa peralihan dalam Rangka Kerja Pemulihan COVID-19 Kebangsaan. Pendekatan kami adalah berdasarkan memastikan pematuhan kepada langkah teras yang disenaraikan di bawah langkah-langkah Kawalan COVID-19 dan memperkenalkan sekatan yang berbeza bagi individu sudah divaksinasi dan belum divaksinasi.

Fasa Peralihan

Boleh bermula pada tahap 70% perlindungan vaksinasi.

Kurangkan penyakit serius, kemasukan ke hospital dan kematian yang disebabkan oleh COVID-19

Langkah-langkah yang boleh dilaksanakan:

- Meningkatkan perlindungan vaksinasi termasuk dos vaksin penggalak;
- Fokus laporan harian beralih daripada nombor kes harian kepada purata mingguan dan memberi tumpuan kepada penyakit serius dan kematian.
- Pembukaan semula tempat kerja, perniagaan dan sekolah secara berperingkat dengan kemungkinan sekatan peringkat rendah yang berterusan, diselaraskan untuk mengurangkan kes yang teruk.
- Langkah pengesanan kenalan (*contact tracing*) dan kuarantin untuk memberi tumpuan kepada pencegahan kluster COVID-19 yang besar.
- Sekatan yang berbeza-beza bagi individu sudah divaksinasi dan belum divaksinasi.
- Menubuhkan Senarai Hijau Perjalanan dengan mengurangkan sekatan ke atas perjalanan masuk dan keluar untuk individu yang sudah vaksin penuh.

Langkah-langkah kawalan COVID-19 pada Fasa Peralihan

1. Penggunaan aplikasi *BruHealth*

- **Mendaftar *BruHealth*:** Semua premis mesti mendaftar untuk mendapatkan kod QR *BruHealth*.



- **Mengimbas Kod *BruHealth*:** Pemilik premis hendaklah memastikan semua individu yang memasuki premis mengimbas aplikasi *BruHealth* mereka sebaik sahaja masuk (termasuk semua pekerja/kakitangan/sukarelawan).
- **Warna Kod *BruHealth*:** Pemilik premis memastikan hanya individu yang mempunyai kod *BruHealth* hijau dan kuning dibenarkan masuk. Kad pengenalan hendaklah diperiksa sebagai pengesahan.

2. Vaksin lengkap:

- Pemilik premis hendaklah memastikan semua pekerja/kakitangan/sukarelawan layak diberi vaksin (tiada kontraindikasi perubatan) telah divaksin sepenuhnya.

3. Memakai sungkup muka:

- Semua individu yang berumur 2 tahun atau lebih, hendaklah memakai penutup hidung dan mulut anda di tempat awam tertutup, di dalam pengangkutan awam, dalam persekitaran luar yang sesak, dan untuk aktiviti dengan hubungan rapat dengan orang lain yang tidak diberi vaksin sepenuhnya.
- Sungkup Muka boleh ditanggalkan apabila:
 - Di dalam bilik hotel atau penginapan dengan ahli isi rumah.
 - ruang kerja individu tertutup.
 - Semasa aktiviti lasak semasa Sukan dan aktiviti rekreasi.
 - Kenderaan sendiri dan melibatkan ahli isi rumah.
 - Kawasan dan tempat awam dalaman atau luaran tanpa mana-mana individu lain.
 - Apabila makan dan minum di tempat awam tanpa mana-mana individu lain (selain di restoran atau premis makanan).

4. Kebersihan tangan dan etika batuk dan bersin:

- Jika individu berada di tempat awam, atau selepas menghembus hidung, batuk, atau bersin, mereka dinasihatkan untuk kerap mencuci tangan dengan sabun dan air, tetapi jika tidak tersedia, gunakan pembersih tangan yang mengandungi sekurang-kurangnya 60% alkohol. Tutup semua permukaan tangan anda dan gosokkannya sehingga ia berasa kering.



5. Penjarakan sosial:

- Langkah-langkah menjauhkan fizikal yang telah ditetapkan: sekurang-kurangnya 1.5 meter antara individu jika boleh.

6. Pengudaraan premis:

- Pemilik premis dalaman memastikan premis mempunyai pengudaraan yang mencukupi.

7. Pemantauan kesihatan diri:

- Individu dinasihatkan untuk memantau kesihatan setiap hari untuk simptom.

Individu yang mempunyai vaksin secara penuh:

Seseorang individu dianggap telah diberi vaksin sepenuhnya jika dia telah menerima rejimen vaksin yang di dalam Senarai Penggunaan Kecemasan WHO (WHO EUL) atau vaksin yang diluluskan BDMCA. Status vaksinasi dalam buku BruHealth, Sijil Vaksinasi Antarabangsa atau Buku Profilaksis (Buku Kuning) individu atau rekod vaksinasi lain yang boleh diterima boleh ditunjukkan kepada pengurusan premis atau penganjur acara sebagai bukti vaksinasi.

Langkah-langkah untuk menjalankan aktiviti/perkhidmatan kepada orang awam di pejabat yang berkaunter/pejabat (kerajaan)

Sekatan Kapasiti:

- Pejabat-pejabat kerajaan:
 - Dibenarkan beroperasi dengan 50% kapasiti tempat kerja.
- Untuk tempat kerja kerajaan yang ada operasi kaunter-kaunter orang awam:
 - 50% kapasiti tempat kerja, kapasiti mesti mematuhi langkah-langkah kawalan COVID-19. Kapasiti mesti termasuk orang awam dan kakitangan.
 - Dikehendaki mempamerkan kapasiti maksimum yang semasa di pintu masuk.



Protokol aktiviti dan perkhidmatan:

- Waktu bekerja ada dari 8 pagi ke 2 petang.
- Pejabat-pejabat kerajaan:
 - **Hanya individu yang bervaksin sepenuhnya dibenarkan hadir bekerja.**
- Untuk tempat kerja kerajaan yang ada operasi kaunter-kaunter orang awam:
 - Orang awam:
 - Hanya dibukakan kepada individu yang mengambil vaksin secara penuh.
 - Petugas/pekerja di kaunter-kaunter orang awam:
 - Hanya individu yang bervaksin sepenuhnya dibenarkan hadir bekerja.
- Kakitangan/pekerja Kerajaan digalakkan untuk melakukan *Antigen Rapid Test (ART)* dua minggu sekali.
- Penggunaan Aplikasi *BruHealth* adalah dimestikan.
- Individu yang mempunyai gejala tidak dibenarkan hadir dan memasuki pejabat/kaunter.
- Langkah-langkah Pengawalan COVID19 dijalankan bagi pejabat dan kaunter-kaunter.
- Semua individu dikehendaki untuk memakai sungkup muka.
- Perjumpaan secara berjadual adalah digalakkan.

Sanitasi dan kebersihan:

- Pejabat-pejabat mesti melantik kakitangan untuk melaksanakan pembersihan dan pengemasan yang lebih kerap setiap hari. Gunakan cecair disinfeksi secara kerap kepada kawasan yang kerap disentuh seperti pegangan tangan, permukaan lif dan butang, tombol/pemegang pintu, kotak surat, papan kenyataan, paparan digital, panel skrin sentuh serta meja dan kerusi di kawasan umum;
- Sediakan cecair disinfeksi tangan di tempat orang kerap berlalu lintas;
- Pastikan tong sampah ditutup pada setiap masa dan dibersihkan setiap hari. Ikat sampah yang terkandung dalam beg plastik dengan betul sebelum dibuang di pusat tong;
- Bersihkan segera sebarang tumpahan sampah;
- Basuh dan nyah kuman semua tong sampah, ruang tong dan pusat tong sampah jika perlu;
- Libatkan kontraktor pembuangan sampah berlesen untuk pembuangan sampah setiap hari;



- Pastikan ventilasi yang mencukupi di dalam tandas atau gunakan pembersih udara, jika boleh; dan
- Untuk mendisinfeksi kawasan, Kakitangan pembersihan boleh:
 - Rendam kain pembersih dalam peluntur isi rumah pada kepekatan yang betul mengikut arahan pembekal dan basuh kain selepas digunakan atau sebelum digunakan semula; dan
 - Bersihkan dan mendisinfek semua peralatan pembersihan serta-merta selepas digunakan.